

Z M L U V A

o komplexnom poskytovaní prác pracovnej zdravotnej služby podľa § 536 a násl. Zák.
č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník.

Objednávateľ : Materská škola, Sokolská 494, 013 24 Strečno
Osoby oprávnené vo veciach zmluvných: Žofia Rajniaková, riaditeľka
Bankové spojenie :
IČO : 37813447
DIČ :
IČ DPH :

Dodávateľ : Mgr. Darina Žipaj - Mišková
Martinská 1618/6, 010 08 Žilina
Zastúpený : Mgr. Darina Žipaj - Mišková, majiteľ
Bankové spojenie : Tatra banka a.s. Žilina č.ú. 2932486847/1100
IČO : 47979747
DIČ : 1022430607

Zapísaný v živnostenskom registri Okresného úradu v Žiline odbor živ. podnikania č.OU-ZA-OZP1-2014/036776-2 , č. živnostenského registra 580-55162

Článok I

Predmet zmluvy:

1. Dodávateľ bude zabezpečovať a vykonávať činnosť pracovnej zdravotnej služby v zmysle §30b ods.13 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 204/2014 Z.z. pre práce zaradené do kategórie I alebo 2.

Predmet plnenia zmluvy je bližšie špecifikovaný v dohodnutom, ktorý zároveň tvorí neoddeliteľnú časť tejto zmluvy (príloha č.1).

Článok II

Čas plnenia:

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Začiatok zmluvného plnenia je dňom podpisu tejto zmluvy.

Článok III

Miesto plnenia: MŠ Strečno

Článok IV

1. Cena výkonov čo do obsahu a rozsahu, ktoré v zmysle predmetu tejto zmluvy čl. I príloha č. 1 je povinný zabezpečovať dodávateľ. Cena sa stanovuje dohodou za vypracovanie dokumentácie 120,- EUR a paušálom vo výške 50,-/rok/slovom päťdesiat.
2. V prípade, že sa u objednávateľa vyskytne potreba výkonov a služieb, ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy, dodávateľ vykoná tieto práce na základe písomnej objednávky objednávateľa.

Článok V

Fakturácia:

Dodávateľ bude predkladať faktúry za práce, výkony a služby podľa čl. IV ods. v dohodnutej výške do 15 dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade neuhradenia faktúry do konca mesiaca prestanú byť poskytované služby o čom upozorní písomne dodávateľ objednávateľa.

Cena výkonov a služieb uvedených v článku IV. bod 2. bude stanovená na základe dohody zmluvných strán po prijatí písomnej objednávky dodávateľom. Dodávateľ bude dohodnutú cenu účtovať faktúrou,

ktorú predloží do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli fakturované výkony alebo služby vykonané.

Článok VI

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A.) Dodávateľ je povinný:

1. Vykonávať služby v zmysle predmetu zmluvy osobami spĺňajúcimi kvalifikačné požiadavky podľa príslušných právnych predpisov.
2. Pracovníci dodávateľa sú oprávnení pri vykonávaní obhliadok vstupovať do objektov a zariadení odberateľa vždy v sprievode osoby poverenej odberateľom, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa.
3. Pracovníci dodávateľa sú pri plnení úloh oprávnení požadovať od odberateľa, aby zabezpečil vzdialenie osôb, ktorých prítomnosť nie je potrebná, alebo aby sa podriadili iným obmedzeniam nevyhnutým na úspešné vykonanie potrebných činností.
4. Dodávateľ nahradí odberateľovi škodu spôsobenú porušením povinností zo záväzného vzťahu pri výkone služieb zistených príslušným štátnym dozom za predpokladu, že sa jednoznačne preukáže jeho zavinenie a ak odberateľ si plnil všetky záväzky voči dodávateľovi v zmysle prílohy č. 1. článok 1. Nenahrádza nepriame škody vrátane ušlého zisku.
5. Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným, zavineným konaním pracovníkov odberateľa. Taktiež sa zbaví zodpovednosti v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností a aj v prípade nedbalostného konania pracovníkov odberateľa.

B.) Odberateľ:

1. Odberateľ poskytne bezplatne dodávateľovi pred začatím poskytovania služieb potrebné informácie spojené s výkonom služby.
2. Umožní pracovníkom dodávateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečí požadované údaje a vysvetlenia potrebné pre výkon služby a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných pracovníkov.
3. Na vzájomne dohodnutý termín obhliadky zabezpečí sprevádzajúceho pracovníka v mieste obhliadky.
4. Odberateľ v prípade zistenia nedostatkov pri výkone prác pracovníkmi dodávateľa je povinný tieto bezodkladne reklamovať a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného pracovníka dodávateľa.

Článok VII

Osobitné ustanovenia:

1. Kontakt s objednávatel'om sa bude uskutočňovať prostredníctvom: Žofia Rajniaková
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce Obchodným zákonníkom.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch, z ktorých odberateľ obdrží 1 výtlačok a dodávateľ obdrží 1 výtlačok.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky je možné urobiť len písomnou formou na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
5. Dodávateľ a odberateľ si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Žiline dňa: 5.9.2016

Dodávateľ

Objednávateľ

Mgr. Darina Žipaj - Mišková

majiteľka
Mgr. Darina Žipaj
Martinská 1618/5
010 08 Žilina
IČO:47979747 DIČ:1022430607

Žofia Rajniaková
riaditeľka

Pracovná zdravotná služba a ustanovené pracovné podmienky

1. PZS:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov [§ 30 ods. 1 písm. h)],
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) vypracúva návrhy na zmenu alebo vyradenie prác z tretej kategórie alebo štvrtej kategórie,
- f) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- g) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,
- h) zúčastňuje sa na :
 - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
 - rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
 - organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,
- i) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

2. Doplnkové dokumenty:

- a) vypracovanie charakteristiky profesií (kategorizácia) na účely posudzovania zdravotnej spôsobilosti na výkon práce
- b) vypracovanie zoznamov profesií, ktoré podliehajú lekárskej preventívnej prehliadke vo vzťahu k práci
- c) časový harmonogram periodických lekárskech prehliadok vo vzťahu k jednotlivým profesiám
- d) náplň lekárskech preventívnych prehliadok pre jednotlivé profesie vrátane absolútnych a relatívnych kontraindikácií pre jednotlivé profesie
- e) lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti na výkon práce pre zamestnávateľa
- f) nové posudky o riziku (čo chýba a čo je potrebné aktualizovať) a prevádzkových poriadkoch (ak nie sú vypracované alebo nezodpovedajú platnej legislatíve – čo majú obsahovať)
- g) vypracovanie smernice o poskytovaní nápojov na pracoviskách
- h) vypracovanie smernice o poskytovaní prestávok v pracovnom procese a o ich náplni

V Žiline dňa: 5.9.2016

Dodávateľ :

Mgr. Darina Žipaj - Mišková
Mgr. Darina Žipaj - Mišková
Martinská 1618/6
010 08 Žilina
IČO:47979747 DIČ:1022430607

Objednávateľ:

Žofia Rajniaková
riadiateľka